



**POSIBILIDADES DE EMPLEO Y PRACTICAS  
EN LAS INSTITUCIONES EUROPEAS**

**LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EPSO**

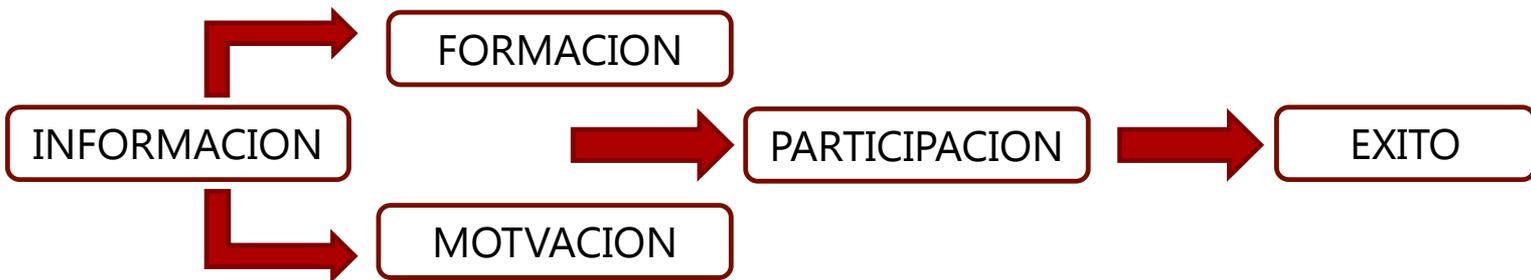
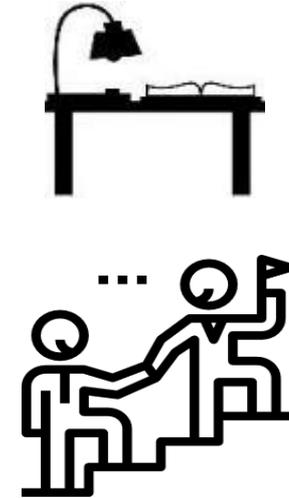
**EL FOMENTO DE LA PRESENCIA DE ESPAÑOLES  
EN LAS INSTITUCIONES EUROPEAS**

**WORKSHOP : Empleo en Instituciones de la UE  
Toledo. UCLM – 18 de octubre de 2018**

## LA UNIDAD DE APOYO PARA LA PRESENCIA DE ESPAÑOLES EN INSTITUCIONES UE

- Objetivos y organización. Plan de Acción
- Atención a nuevas incorporaciones de españoles a las Instituciones UE : Información y formación. Seguimiento de procesos selectivos. apoyo a laureados. Participación en programas de prácticas
- Seguimiento de carreras del personal que ya trabaja en las Instituciones: Impulso de redes y control de bases de datos
- Estancias temporales de Empleados públicos españoles en las Instituciones UE: Los distintos programas de expertos nacionales
- Algunos datos sobre la presencia de españoles en las Instituciones UE

# TRABAJAR EN LAS INSTITUCIONES DE LA UE



## TRABAJAR EN LAS INSTITUCIONES DE LA UE

### VIDEO PROMOCIONAL EPSO

#### **¿ POR QUE TRABAJAR EN LAS INSTITUCIONES UE ?**

- SERVICIO PUBLICO
- PROYECTO EUROPEO
- ENTORNO MULTICULTURAL Y MULTILINGUE.
  - APRENDIZAJE DE IDIOMAS
- CARRERA PROFESIONAL y MOVILIDAD HORIZONTAL
- RETRIBUCION Y OTROS DERECHOS ECONOMICOS





## TRABAJAR EN LAS INSTITUCIONES DE LA UE: Relaciones de empleo

### PERSONAL PROPIO

- FUNCIONARIOS ←
- AGENTES TEMPORALES
- AGENTES CONTRACTUALES ←
- AGENTES LOCALES EN DELEGACIONES
- ASISTENTES PARLAMENTARIOS

### PERSONAL EXTERNO

- EXPERTOS NACIONALES
  - EN COMISION DE SERVICIOS
  - EN FORMACION PROFESIONAL
  - ERASMUS ADMINISTRACION PUBLICA
- PERSONAL EVENTUAL / INTERINOS
- TRADUCTORES / INTERPRETES AUTONOMOS
- BECARIOS
  - PRACTICAS REMUNERADAS
  - PRACTICAS NO REMUNERADAS
- JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES
- PERSONAL EXTERNO DEPENDIENTE DE EMPRESAS DE SERVICIOS

## PERSONAL FUNCIONARIO

AD

AST

AST-SC

16 – 15 – 14 – 13 – 12 – 11 – 10 – 9 – 8 – 7 – 6 – 5 – 4 – 3 – 2 – 1

## AGENTES CONTRACTUALES

GFIV

GFIII

GFII

GFI

Max 7 años

Excepciones

## PERSONAL FUNCIONARIO

### **AD – ADMINISTRADORES ( AD5 – AD16 )**

- Elaboración de políticas, aplicación del derecho de la UE, tareas de análisis y asesoramiento + lingüistas ( traductores, interpretes y juristas lingüistas )
- Posibilidad de acceso a puestos directivos. JU-D-DG
- Perfiles generalistas sin experiencia AD5
- Perfiles especializados con experiencia AD6-AD7
- Economistas, Comunicación, Seg. Alimentaria, Protección datos, Energía Nuclear ....

### **AST – ASISTENTES ( AST3 – AST11 )**

- Tareas ejecutivas y técnicas
- Perfiles especializados con experiencia AST3 – AST4
- Administración general, Recursos Humanos y Financieros, Comunicación, investigación, informática o similares a los de AD especializados

### **AST-SC – ASISTENTES/SECRETARIADO ( AST-SC1 – AST-SC6 )**

- Tareas de oficina/s, secretariado u oficios: recepcionistas, conductores etc...
  - Requisitos de experiencia solo a partir de grado AST.SC2
-

## LA OFICINA EUROPEA DE SELECCIÓN DE PERSONAL



[WEB](#)

Encuadrada en organigrama CE su función es Interinstitucional

Organiza de forma centralizada procesos de selección comunes y estables para todas las Instituciones ( Excepciones: BCE-BEI-DP-Agencias )

EPSO selecciona / Las Instituciones contratan

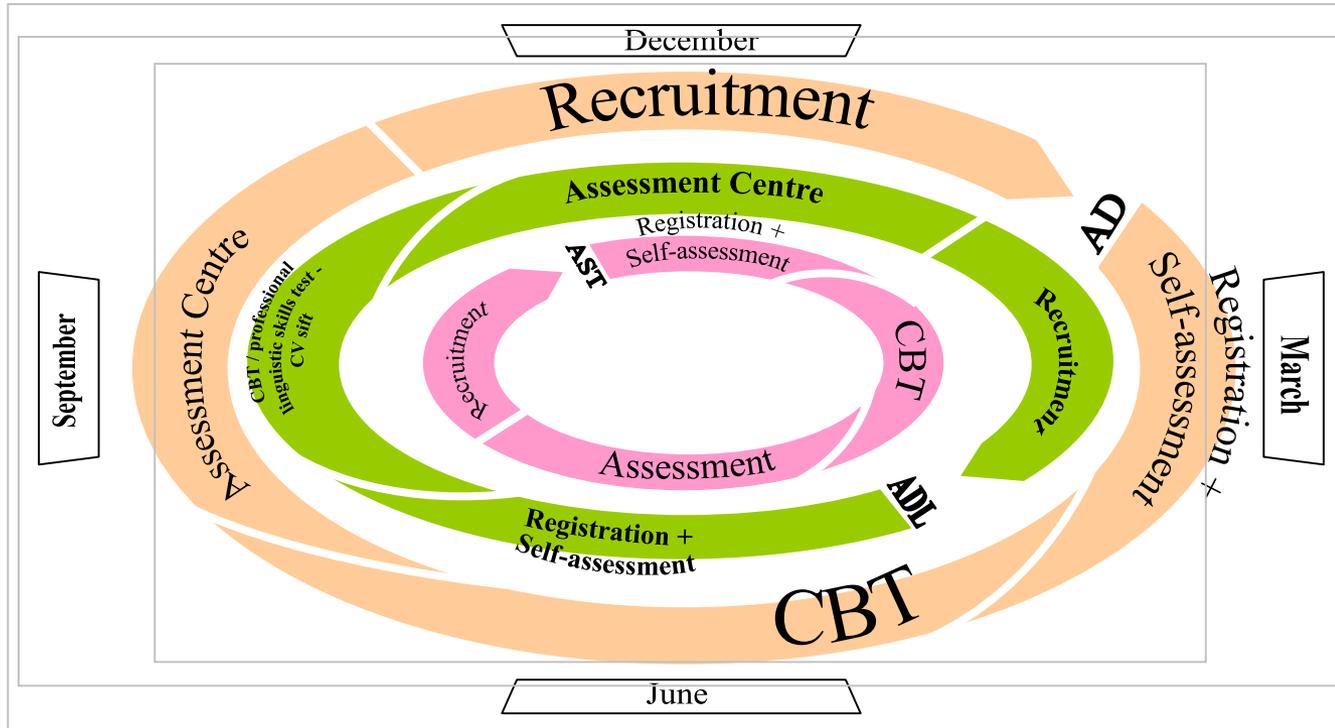
Calendarios previsibles

Ciclo anual de oposiciones en el caso de procesos generalistas

No existe temario: No se valoran conocimientos sino competencias

No se ofertan plazas, se constituyen listas de reserva

# TRABAJAR EN LAS INSTITUCIONES DE LA UE



# COMPETENCIAS



Análisis y Resolución de Problemas

Comunicación

Calidad y Resultados

Aprendizaje y Desarrollo

Organización y Priorización

Resiliencia

Trabajar con otros

Liderazgo  
( Solo en AD )

## EL PROCESO DE SELECCIÓN EPSO

### COMPETENCIAS A VALORAR EN CADA PRUEBA

Competencia	Pruebas	
1. Análisis y resolución de problemas	Presentación oral	Bandeja electrónica
2. Comunicación	Presentación oral	Estudio de un caso
3. Calidad y resultados	Estudio de un caso	Bandeja electrónica
4. Aprendizaje y desarrollo	Ejercicio en grupo	Entrevista por competencias
5. Determinación de prioridades y organización	Ejercicio en grupo	Bandeja electrónica
6. Resiliencia	Presentación oral	Entrevista por competencias
7. Trabajo en equipo	Ejercicio en grupo	Bandeja electrónica
8. Liderazgo	Ejercicio en grupo	Entrevista por competencias
Puntuaciones mínimas	3/10 para cada competencia y 50/80 en total	

## LISTAS DE RESERVA

- Se adquiere la condición de LAUREADO EPSO
- No se obtiene derecho ni garantía de contratación
- Las Instituciones interesadas recurren a estas listas pudiendo acceder a CV y a pasaporte de competencias ( información cuantitativa y cualitativa de sus prestaciones en el centro de evaluación )
- Las Instituciones interesadas identifican que interesados se adaptan más a sus necesidades en función de criterios de formación, experiencia profesional idiomas etc... No haya que excluir que para ello se acuerde una entrevista personal que podría ser tanto presencial como a través de medios telemáticos (*on line*, teléfono etc ...)
- Listas de reserva : Fecha límite de validez (normalmente de un año en el caso de procesos generalistas y de tres años en procesos especialistas) . No hay que descartar que se proceda a su prórroga.

# PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO

PUBLICACION CONVOCATORIA



SOLICITUD ON LINE



L2

CUENTA EPSS

CUMPLIMIENTO REQUISITOS



TEST DE PRESELECCION



L1

PRUEBAS INTERMEDIAS



L2

TALENT SCREENER



CENTRO DE EVALUACION – ASSESSMENT CENTRE



L2



L2



L2



L2



L1

LISTA DE RESERVA



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

# CONVOCATORIA



EJEMPLO

- Darío oficial UE (Web EURLEX) y Pagina web EPSO
- 24 lenguas
  - Identificación de categoría y perfil
  - N° máximo de candidatos que serán incluidos en lista de reserva
  - Pruebas a realizar y competencias a valorar en cada una de ellas
  - Baremos de puntuación. Calificaciones mínimas
  - Régimen lingüístico
  - Requisitos de titulación y de experiencia profesional
  - Normativa aplicable
- Edad : No hay edad límite
- Nacionalidad : No hay cupos por nacionalidad
- Discapacitados : No hay turno de reserva

## CUENTA EPSO



- Usuario y contraseña ligados a una cuenta de correo electrónico
- Requisito previo para poder participar en procesos de selección EPSO
- Registro electrónico de datos personales y CV
- Medio de comunicación con EPSO – Consulta periódica
- En Página web EPSO (EN-FR-DE)
- Posibilidad y necesidad de actualización
- Permite que los laureados localicen vacantes

# CUENTA EPSO

The screenshot displays the EPSO Careers website interface. At the top, the browser address bar shows the URL: <https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>. The website header features the "eu careers" logo, the text "CAREERS WITH THE EUROPEAN UNION by the European Personnel Selection Office", and social media icons for EU content, Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube. A navigation breadcrumb reads "Europa > EPSO > Applications". The main content area includes a large image of a hand on a computer mouse with the text "Manage your applications" overlaid. Below this is the "Your EPSO Account" section, which contains a "User name" field, a "Password" field, and a "Sign in" button. To the right of the login fields are links for "Forgot your username/login?", "Forgot your password?", "Create your EPSO Account", and "Online Application Manual". The footer contains "About EPSO", "Contact us", and the version number "v 2.15.0". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Escribe aquí para buscar", several application icons, and the system tray displaying the time "10:20" and date "19/06/2017".

# CUENTA EPSO

The screenshot shows a web browser window displaying the EPSO account management interface. The browser's address bar shows the URL [https://europa.eu/epso/application/cv\\_new/index.cfm](https://europa.eu/epso/application/cv_new/index.cfm). The page header includes the "eu careers" logo, the text "CAREERS WITH THE EUROPEAN UNION by the European Personnel Selection Office", and a "logout" button. A navigation menu on the left lists options: Applications, Personal data, Upload CV, Additional Information, My Skills, Personal Data Protection, Change my Password, and Delete my EPSO Account. The main content area is titled "Applications" and contains the following text:

This page gives you an overview of your application(s).  
Please consult it regularly.

Click on:

- Applicant number: to display your registration.
- Message(s): to display all messages related to your application.
- Show vacancies (where displayed - successful candidates of competitions only): to display list of open job vacancies

Or check here for all other [latest news and information](#) on ongoing competitions and procedures.

**Applicant No 4273665** - EPSO/AD/338/17 ADMINISTRATORS (AD 5)

You validated your application

You have 2 unread messages. Total Nr of messages: 5

The footer of the page includes links for "About EPSO" and "Contact us", the version number "v 2.15.0", and the copyright notice "© 2013 European Personnel Selection Office". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray, and the date/time "10:21 19/06/2017".

## SOLICITUD ON LINE



- En lengua 2
- A través de la cuenta EPSO. Comprobar actualización de datos
- Incluye cuestionario de motivación y ejercicios de autoevaluación (no son eliminatorios ni se registran los resultados )
- En el caso de perfiles especializados incluye evaluador de talentos
- ESPO confirma correcta inscripción y facilita número de candidatura
- Posibilidad de solicitar adaptaciones en caso de discapacitados

# REQUISITOS

## TITULACION ACADEMICA



AD : Enseñanza superior / Ciclo completo de estudios universitarios

AD5/AD6 : 3 años.  
Desde AD7 : 4 años

AST Y AST-SC : Bachiller Superior

## EXPERIENCIA PROFESIONAL



Solo desde AD6 / DESDE AST3 / DESDE ASTSC2  
AD5 generalistas y auditoria y ASTSC1 : NO

Dependiendo de la convocatoria : 3-6-7

Siempre POSTERIOR a titulación

Experiencia y experiencias

## CONOCIMIENTO DE LENGUAS

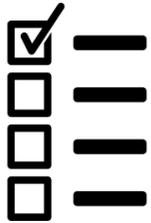


LENGUA 1: A elegir entre las 24 lenguas oficiales de la UE  
( Test de Razonamiento)

LENGUA 2: A elegir entre aquellas que determine la convocatoria  
( Resto de pruebas + solicitud on line + comunicación con EPSO )

NO se exige la acreditación del nivel de conocimiento de idiomas ya que este será valorado al realizar las distintas pruebas de selección

# PRUEBAS DE RESPUESTA MULTIPLE POR ORDENADOR



## En lengua 1

Su realización como fase de preselección depende del número de solicitudes  
( Si no se alcanza el umbral, se realizarán en Centro Evaluación )

Razonamiento y comprensión de información verbal

20 PREGUNTAS EN 35 MINUTOS

Razonamiento y comprensión de datos numéricos

10 PREGUNTAS EN 20 MINUTOS solo es necesario superar la calificación mínima exigida

Razonamiento y comprensión de relaciones entre conceptos abstractos: figuras, colores ...

20 PREGUNTAS EN 20 MINUTOS )

Superan esta prueba los candidatos con mejor nota total  
( En la convocatoria se determina el número en función del número de plazas a cubrir en LR )

- Atención al plazo de reservar lugar, fecha y hora
  - Centros de examen en todos los EM
  - España: Madrid y Barcelona
- No se perciben indemnizaciones por desplazamiento etc...
  - Estrictos requisitos de acceso y comportamiento

# TEST DE RAZONAMIENTO VERBAL - EJEMPLO

https://tcnet1.prometric.com/Candidate/BeginTestStep1.aspx

Self-assessment test for EPSO AST3 – part I: Reasoning test

Section Timer 00:18:53 A. Verbal Reasoning - Spanish

Item 1 of 25

Las raíces paganas de la Pascua de Resurrección remontan a la celebración del equinoccio de primavera, una fecha que ha sido una festividad importante para numerosas religiones diferentes desde hace varios milenios. El equinoccio de primavera, que cae cada año los días 20, 21 o 22 de marzo, marca el fin del invierno y el inicio de la primavera. Para las culturas de climas nórdicos, esta fecha marca la renovación de la vida de la Tierra que caracteriza a la primavera y está estrechamente asociada a la fertilidad y a la reproducción.

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A. La Pascua es principalmente una fiesta pagana
- B. La Pascua cae cada año alrededor del 21 de marzo
- C. En los climas meridionales no se celebra el equinoccio de primavera
- D. La celebración del equinoccio de primavera tiene una larga historia

Mark item for review

Summary

Next

Escribe aquí para buscar

15:25 19/06/2017

# TEST DE RAZONAMIENTO NUMERICO - EJEMPLO

https://tcnet1.prometric.com/Candidate/BeginTestStep1.aspx

Self-assessment test for EPSO AST3 – part I: Reasoning test

Section Timer 00:10:53

B. Numerical Reasoning - Spanish

00:38:58

Item 11 of 25

	Superficie (millones de km <sup>2</sup> )	Población (millones)	PIB per cápita (€)
UE-25	3,89	454,56	18 960
UE-15	3,15	380,36	21 710
Eurozona	2,46	306,70	20 987
EE.UU.	9,63	293,03	29 795
Japón	3,78	127,62	26 609

**Eurozona:** Alemania, Austria, Bélgica, España, Grecia, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Países Bajos y Portugal.

**UE-15:** Todos los países de la eurozona, más Dinamarca, Suecia y Reino Unido.

**UE-25:** Todos los países UE-15, más Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia y la República Checa.

**PIB** (Producto interior bruto) per cápita: una estimación de la riqueza generada por una persona en un periodo de tiempo determinado.

¿En cuánto supera el PIB total de la eurozona al de Japón (en millones EUR)?

- A. 3 040 872
- B. 3 145 482
- C. 3 307 586
- D. 3 458 379
- E. 3 473 610

Mark item for review

Calculator

Summary

Next

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 15:27, 19/06/2017

# TEST DE RAZONAMIENTO ABSTRACTO - EJEMPLO

Self-assessment test for EPSO AST3 – part I: Reasoning test

Section Timer 00:10:31 C. Abstract Reasoning - Spanish

Item 18 of 25

The sequence consists of five boxes:

- Box 1: Square on the left, circle in the center, triangle on the right with an arrow pointing left.
- Box 2: Square on the left, circle in the center, triangle on the right with an arrow pointing down.
- Box 3: Square on the top, circle in the center, triangle on the bottom with an arrow pointing up.
- Box 4: Square on the top, circle in the center, triangle on the left with an arrow pointing right.
- Box 5: Square on the right, circle in the center, triangle on the left with an arrow pointing right.

Options:

- A. Square on the top, circle in the center, triangle on the bottom with an arrow pointing up.
- B. Square on the bottom, circle in the center, triangle on the left with an arrow pointing right.
- C. Square on the right, circle in the center, triangle on the top with an arrow pointing down.
- D. Square on the top, circle in the center, triangle on the left with an arrow pointing right.
- E. Square on the right, circle in the center, triangle on the top with an arrow pointing down.

Mark item for review

Previous Summary Next

Escribe aquí para buscar

15:28 19/06/2017

## PRUEBAS INTERMEDIAS : BANDEJA ELECTRONICA



En lengua 2

Solo en oposiciones generalistas AD & AST

Se facilita diversa información en formato de bandeja de correo electrónico.

15/25 preguntas a resolver en aproximadamente 40/50 minutos

En cada una de ellas se ofrecen 3 acciones o propuesta de actuación que hay que valorar en 5 grados

--

-

-/+

+

++

- Atención al plazo de reservar lugar, fecha y hora
  - Centros de examen en todos los EM
    - España: Madrid y Barcelona
- No se perciben indemnizaciones por desplazamiento etc...
  - Estrictos requisitos de acceso y comportamiento

# PRUEBAS INTERMEDIAS : BANDEJA ELECTRONICA - EJEMPLO

**E-tray AST1 Example**

Telephone system  
Meeting 08/01  
Project group  
Planning  
Location

**From:** Sylvia Portales  
**To:** All  
**Date:** 3 January 200X  
**Subject:** Telephone system



Dear

In the event of relocation, the telephone system will be taken care of by DG Communication and Information Systems (DG CIS). So that your incoming phone calls continue to be answered in a professional manner, we would kindly ask you to inform Reception on 34021 about the timing of your relocation to a new office, and when you expect to be available again. Incoming messages will be noted and sent to you by e-mail.

If your entire Unit is being relocated, Reception will be informed directly by the relocation coordinator assigned in your Unit. You will not have to take any further action.

Kind regards,

Sylvia Portales  
Head of Reception

8 offices from your Unit have been relocated this morning and everything is installed and seems to work. You are, however, still receiving e-mail messages from Reception about your incoming phone calls. Which of the following actions best reflects your chosen course of action under these circumstances? Rank the following responses on a scale ranging from totally disagree (-) to totally agree (++).

1/1

A. You contact DG CIS since they are in charge of the telephone systems. You ask them why your phone calls are still being directed to Reception and when they can fix this. -- - -/+ + ++

B. You ask whether other colleagues are experiencing the same problem. Secondly, you contact the relocation coordinator, as he/she is in charge of the relocation of your unit, and ask him/her to fix the problem. -- - -/+ + ++

C. You contact Reception to inform them that your relocation is complete. They no longer need to answer your phone calls. -- - -/+ + ++

Close questionnaire

Next Overview ?

## EVALUADOR DE TALENTOS



- Solo en oposiciones para perfiles especializados
- todos los candidatos deben contestar a una misma batería de preguntas en un cuestionario que forma parte de la solicitud de participación
- En lengua 2
- El tribunal decide cual es la calificación máxima de cada pregunta
- Cada candidato es puntuado hasta ese máximo en cada pregunta
- En al convocatoria se señala cual es el numero máximo de candidatos que superara esta fase y accederá al Centro de Evaluación

## CENTRO DE EVALUACION : ESTUDIO DE CASO



- En lengua 2

Se valoran las siguientes competencias:

- Calidad y resultados
  - Comunicación
- 
- Forma parte del conjunto de pruebas del centro de evaluación pero puede realizarse de forma independiente
  - Resolver en 40 minutos un problema de trabajo real ( 2/3 preguntas que persiguen un resultado final )
  - Se trabaja en una plataforma online disponiendo de información suficiente (10/12 hojas ).
  - Se formula una propuesta de actuación únicamente en base a la información de la que se dispone

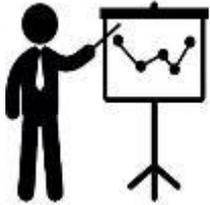
EJEMPLO

## CENTRO DE EVALUACION : EXPOSICION ORAL

En lengua 2

Se valoran las siguientes competencias:

- Análisis y resolución de problemas
  - Comunicación
  - Resiliencia
- 
- Exponer una información extraída de un conjunto de antecedentes y defender su comprensión
  - Duración aproximada 40 minutos
  - Se dispone de 20 minutos para el estudio de los antecedentes y elaborar un esquema pudiendo utilizar de flip chart
  - 10 minutos de exposición y 10 minutos de preguntas



EJEMPLO

## CENTRO DE EVALUACION : EJERCICIO EN GRUPO

En lengua 2

Se valoran las siguientes competencias:

- Aprendizaje y desarrollo
  - Determinación de prioridades y organización
  - Trabajo en equipo
  - Liderazgo
- 
- Cada grupo de 5/6 candidatos reciben una sola instrucción común
  - Se dispone de información común y de información individual que puede asignar un rol o representación de un interés
  - No se persigue necesariamente un resultado final sino que se logre establecer un cauce de negociación tendente a formular conjuntamente una propuesta de actuación ( Colaboración vs competición )



EJEMPLO

## CENTRO DE EVALUACION : ENTREVISTA ESTRUCTURADA



En lengua 2

Se valoran las siguientes competencias:

- Aprendizaje y desarrollo
  - Resiliencia
  - Liderazgo
- 
- No hay preguntas sobre conocimientos sino sobre comportamientos en el pasado ( que se consideran predictivos del futuro )
  - 2 minutos de presentación personal y hasta 4 preguntas
    - La TECNICA STAR

## CENTRO DE EVALUACION : ENTREVISTA ESTRUCTURADA



### EJEMPLOS DE PREGUNTAS:

Los candidatos deberán ofrecer ejemplos de situaciones pasadas en las que se dieron determinados supuestos

- El trabajo del interesado fue decisivo para que el grupo lograra sus objetivos
- Relación complicada con el superior jerárquico
- Opinión del entrevistado opuesta a la de sus colegas
- Gestión de acumulación o falta de trabajo
- Liderazgo de grupo necesitado de motivación
- Acción apremiada por plazos
- Líder o miembro de un Grupo heterogéneo

## LISTA DE RESERVA



- Se adquiere la condición de LAUREADO EPSO
- No se obtiene derecho ni garantía de contratación
- Las Instituciones interesadas recurren a estas listas pudiendo acceder a CV y a pasaporte de competencias ( información cuantitativa y cualitativa de sus prestaciones en el centro de evaluación )
- Las Instituciones interesadas identifican que interesados se adaptan más a sus necesidades en función de criterios de formación, experiencia profesional idiomas etc... No haya que excluir que para ello se acuerde una entrevista personal que podría ser tanto presencial como a través de medios telemáticos (*on line*, teléfono etc ...)
- Listas de reserva : Fecha límite de validez (normalmente de un año en el caso de procesos generalistas y de tres años en procesos especialistas) . No hay que descartar que se proceda a su prórroga.

## LISTAS DE RESERVA

- Publicación en DOUE: los aprobados en un proceso de selección adquieren la condición de **LAUREADOS EPSO**
- No generan derechos ni garantía de contratación
- Las Instituciones interesadas recurren a estas listas pudiendo acceder a CV y a pasaporte de competencias ( información cuantitativa y cualitativa de sus prestaciones en el centro de evaluación )
- Las Instituciones interesadas identifican que interesados se adaptan más a sus necesidades en función de criterios de formación, experiencia profesional idiomas etc... No haya que excluir que para ello se acuerde una entrevista personal que podría ser tanto presencial como a través de medios telemáticos (*on line*, teléfono etc ...)
- Listas de reserva : Fecha límite de validez (normalmente de un año en el caso de procesos generalistas y de tres años en procesos especialistas) . No hay que descartar que se proceda a su prórroga

# SELECCIÓN DE AGENTES CONTRACTUALES



PUBLICACION ANUNCIO DE APERTURA DE BASES DE DATOS ESPECIFICANDO PERFILES Y GF



SOLICITUD ON LINE

CUENTA EPSO

NO PLAZO

CUMPLIMIENTO REQUISITOS

ACTUALIZACION PERIODICA



LOS SERVICIOS DE CONTRATACION QUE CORRESPONDAN IDENTIFICACION DE POSIBLES CANDIDATOS EN BBDD



EPSO ORGANIZA PRUEBAS SELECCION

TEST DE RESPUESTAS MULTIPLES POR ORDEANDOR EN LENGUA 1



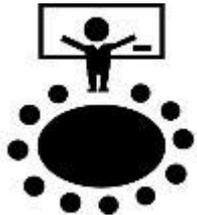
PRUEBA DE COMPETENCIAS EN LENGUA 2



LOS SERVICIOS DE CONTRATACION QUE CORRESPONDAN CONVOCAN A ENTREVISTA + OTRAS PRUEBAS ESCRITAS, PRACTICAS O SIMULACIONES

EN LA ENTREVISTA SE VERIFICARAN LOS CONOCIMIENTOS LINGUISTICOS DE LOS CANDIDATOS

## ACTIVIDADES DE FORMACION



REPER – Organiza actividades formativas e informativas recurriendo a formadores externos

- Test de repuesta alternativa : Formacion ON line (practica + Webminars)
- Pruebas en centro de evaluación – Formacion ON line (practica + Webminars) & Formacion presencial: formación teórica y simulaciones practicas

Selección de participantes previa convocatoria pública anunciada en Web Reper

Selección por orden de llegada de solicitud hasta máximo de plazas ofertadas

- Para los test de repuesta alternativa – Acreditar participación – selección por orden llegada
- Para las pruebas en centro de evaluación – Acreditar convocatoria/invitación

Preparación continua para candidatos preseleccionados en procesos de selección de Agentes Contractuales

## PARTICIPACION EN PROGRAMAS DE PRACTICAS



- En la mayoría de las instituciones y organismos y Agencias de la UE
- Duración: entre 3 y 6 meses
- En su mayor parte son remuneradas ( Aprox 25% salario inicial AD5 )
- Requisitos generales. Mayor de edad ( no limite ) titulación universitaria (grado) muy buenos conocimientos de ingles o francés
- En algún caso ( PE y CESE ) existen practicas no retribuidas de formación para estudiantes universitarios
- Generalistas y especificas ( TJ, Agencias)
- Practicas de traducción e interpretación
- En algunos casos se exige que la titulación este directamente relacionada con las practicas a desarrollar ( DP, TJ, PE en periodismo )
- En algún caso se exige un plazo desde titulación ( JRC Investigación )

## FUENTES DE INFORMACION



### CORREO ELECTRONICO

[uda-formacion@reper.maec.es](mailto:uda-formacion@reper.maec.es)

### TWITTER :

[@UDAreper](https://twitter.com/UDAreper)

### PAGINA WEB

[www.representacionpermanente.eu](http://www.representacionpermanente.eu)

( Google: REPER )

Ir a carpeta/pestaña:

[trabajar en la UE](#)



[www.espso-europa.com](http://www.espso-europa.com)