

¿Has pensado en Europa?

**Carmen Mancebo Ciudad
Centro Europe Direct
Castilla-La Mancha**

15º UCLM3E

28 de abril de 2021



Europe Direct Castilla-La Mancha



Más de 400 centros en Europa, más de 30 en España



Función: Informar sobre políticas generales de la UE



Oficina en Toledo



europa.castillalamancha.es



europa@jccm.es



[@europedirect.clm](https://www.instagram.com/europedirect.clm)



[@europedirectCLM](https://twitter.com/europedirectCLM)



[@europedirect.clm](https://www.facebook.com/europedirect.clm)



Instituciones de la UE



Os recomendamos que le echéis
un vistazo a nuestro folleto
“Trabaja y fórmate en la UE”

Como en nuestra Administración, la
Administración Europea tiene
relaciones administrativas y laborales
con sus empleados



Estatuto de funcionarios y
agentes 1962



Instituciones de la UE

Oposiciones para la contratación de personal permanente

La EPSO selecciona personal para todas las instituciones y organismos de la UE



Parlamento Europeo

Sede en Bruselas, Luxemburgo y Estrasburgo

Consejo de la Unión Europea

Sede en Bruselas

Comisión Europea

Sede en Bruselas y Luxemburgo. La Comisión es la institución de la UE que más personas emplea, tanto en Europa como en sus oficinas en todo el mundo

Tribunal de Justicia de la UE

Sede en Luxemburgo

Tribunal de Cuentas

Sede en Luxemburgo

Comité Económico y Social Europeo

Sede en Bruselas

Comité de las Regiones

Sede en Bruselas

Defensor del Pueblo Europeo

Sede en Estrasburgo

Sea cual sea la institución en la que estés interesado, el **proceso de selección** y el **tipo de contrato** son los mismos

epso.europa.eu

Instituciones de la UE

Personal estatutario (funcionariado)

- **Administradores (AD5/AD16):** ejercen funciones clave en los procesos legislativos y presupuestarios de la UE. El grado AD5 es el que corresponde a los graduados universitarios que inician su carrera profesional en las Instituciones Europeas
- **Asistentes (AST1/AST11):** desempeñan tareas de gestión interna de la Comisión
- **Personal de secretaría/oficina (SC1/SC6)**

Personal laboral (agentes)

- **Agentes Contractuales**
- **Agentes Temporales**



Oficina Selección de Personal de UE



La EPSO organiza oposiciones para seleccionar al personal permanente

Sistema basado en la valoración de la capacidad de razonamiento y de competencias generales y específicas

COMPLETAMENTE DISTINTO AL SISTEMA ESPAÑOL



El objetivo de una oposición en la UE no es cubrir puestos determinados, sino constituir una lista de reserva a la que recurren las instituciones europeas en función de sus necesidades

Características de los Procesos de Selección

Principio de no discriminación

Valoración de competencias y habilidades, no de conocimientos

No hay temarios

Conocimientos de idiomas y sobre la UE

Existen normas generales aplicables

Convocatoria

Administradores de perfiles generalistas

Convocatoria (normalmente) en la primavera de cada año, y se desarrollan durante el verano y el otoño.

Para AD5 no se exige experiencia profesional. Para los grados AD6 y AD7, se exige una experiencia profesional previa mínima de 3 y 6 años, respectivamente.

El ámbito más frecuente es general. Especializados: Administración Pública Europea, Derecho, Auditoría, Comunicación, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Relaciones exteriores.

Asistentes

Convocatoria (normalmente) en el invierno y se desarrollan entre la primavera y el verano del año siguiente.

Experiencia profesional mínima de 3 años en el ámbito correspondiente para AST3. Sin experiencia para AST1

Los ámbitos más frecuentes: gestión financiera y contratación, gestión de proyectos, comunicación, auditoría, finanzas-contabilidad, economía-estadística.

La Oficina de selección de personal (EPSO) suele convocar, esporádicamente, oposiciones para determinados **perfiles especializados**, tanto para la categoría de **Administradores** como para la de **Asistentes**.



Requisitos

ADMINISTRADORES

GRADOS	FUNCIONES	TITULACIÓN
AD5	Nivel de acceso a los titulados universitarios	a) Diplomado Ingeniero Técnico b) Licenciatura Máster Ingeniero Técnico Título de Doctor (o titulación equivalente)
AD6 o AD7	Puestos más especializados	
AD9 a AD12	Puestos de gestión intermedia	
AD13 a AD16	Puestos de alta dirección	

Requisitos



ASISTENTES

GRADOS	TITULACIÓN
AST1	Título de enseñanza secundaria (Bachillerato/FP grado superior) y experiencia o cualificación profesional pertinente. Suele ser nivel de acceso. (o titulación equivalente)
AST3	Título de enseñanza secundaria, cualificación profesional y/o varios años de experiencia. (o titulación equivalente)
Hasta AST11	Niveles superiores tras el acceso. (o titulación equivalente)

ASISTENTES-SECRETARIOS

GRADOS	TITULACIÓN
AST/SC1	Título de enseñanza secundaria (Bachillerato/FP grado superior) y experiencia o cualificación profesional pertinente. Suele ser nivel de acceso. (o titulación equivalente)
AST/SC2	Título de enseñanza secundaria, cualificación profesional y/o varios años de experiencia. Se asigna a los candidatos con más experiencia (mínimo 4 años). (o titulación equivalente)
Hasta AST/SC6	Niveles superiores tras el acceso. (o titulación equivalente)

Requisitos



Los requisitos aparecen junto con la Convocatoria, de manera general:

Ser ciudadano de un Estado miembro de la Unión Europea

Estar en plena posesión de sus derechos civiles (no haber sido inhabilitado). Si quieres conocer las titulaciones necesarias, encontrarás un esquema en nuestro Folleto "Guía Trabaja y Fórmate en la UE, todas las oportunidades" .

Idiomas: De manera general, hay que tener un conocimiento profundo de una lengua oficial de la UE (C1) y un conocimiento satisfactorio de otra (B2).

La primera puede ser tu lengua materna, y la segunda, a menos que se especifique otra cosa en la convocatoria, alemán, francés o inglés.

Ola!

Hi!

BOK!

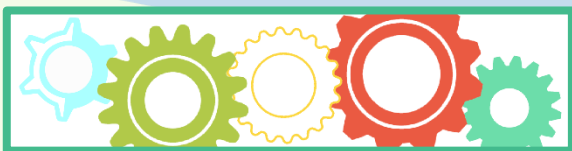
Bonjour!

Buongiorno

Pero se exige el conocimiento, ino que lo acredites!

Oposición

¡SIEMPRE LEE BIEN LA CONVOCATORIA!



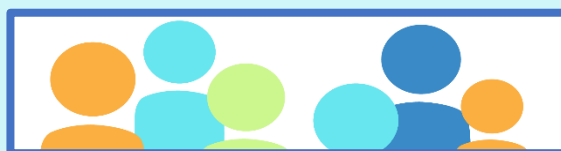
PRESELECCIÓN

En España
Cualquier idioma oficial
Pruebas de razonamiento verbal, numérico, abstracto y test de juicio situacional.



PRUEBA INTERMEDIA

Sólo si superas todas las pruebas por ordenador y con mayores puntuaciones en las pruebas de razonamiento abstracto y juicio situacional



CENTRO DE EVALUACIÓN

Mejores puntuaciones.
Dura un día, muy probablemente en Bruselas e incluirá 4 pruebas a realizar en lengua 2:

- a) un estudio de un caso,
- b) una presentación oral,
- c) una entrevista por competencias
- d) un ejercicio en grupo

Agentes Contractuales



DOS SUBCATEGORÍAS

- Tareas manuales o administrativas auxiliares en las DGs o Agencias o Delegaciones Comisión (duración hasta cinco años, posibilidad indefinidos)
- Sustituciones temporales o para refuerzo en campos especializados (hasta 6 años)

4 GRUPOS DE FUNCIÓN

- CAST/GF I: conserje, chófer, etc.
- CAST/GF II: secretaria, ayudante, gestor
- CAST/GF III: auxiliar administrativo
- CAST/GF IV: licenciados, expertos
- Diversos perfiles: derecho, finanzas, gestión de proyectos, secretaría, administración y Recursos Humanos, comunicación, políticas europeas, tecnologías de la información y la comunicación, traducción

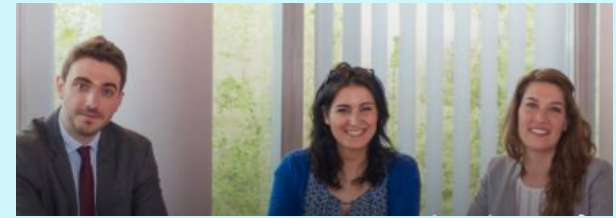
SELECCIÓN

El **proceso de selección** puede incluir la preselección por currículum y pruebas de razonamiento y de aptitud, que pueden ser escritas, orales o prácticas relacionadas con la materia.

Gestionado por EPSO

No hay plazo de inscripción

Agentes Temporales



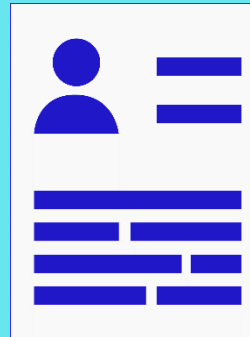
FINALIDAD

- a) trabajos no habituales (muy especializados) o temporales
- b) paliar la falta de personal cuando se agotan las listas de reserva de las oposiciones
- c) trabajar en los equipos de los comisarios («gabinetes»)
- d) necesidades específicas en el campo científico

CONDICIONES

Duración: máximo 6 años

Salario, complementos y condiciones de trabajo idénticas a funcionarios de carrera



CONDICIONES

Las instituciones y agencias de la UE suelen organizar su propia selección y contratación de agentes temporales.

Ofertas de empleo en la web de EPSO.

Además, hay que registrar el CV online

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/open_applications/CV_Cand/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Prácticas



Pueden ser remuneradas o no

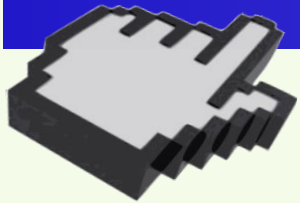
**En todas las instituciones. También en
Agencias y otros organismos**

**Stages en la Comisión: inicio en marzo y
octubre, duración 5 meses**

**Al menos nivel C1 de inglés, francés o
alemán**

Fechas variables. ¡Pregúntanos!

https://epso.europa.eu/job-opportunities/traineeships_es



Prácticas en la Comisión

<http://ec.europa.eu/stages/>

Las prácticas
no dan
derecho o
prioridad para
ser contratado
en la Comisión

Nivel mínimo 3
años de
estudios

Se realizan una
sola vez por
persona en las
instituciones

Preselección +
entrevistas
telefónicas

Perfiles
buscados:
idioma alto,
buen
expediente,
experiencia
internacional



Prácticas en la Dirección General de Asuntos Europeos

Para titulados universitarios de cualquier grado

Empadronados en CLM o con titulación en universidad de CLM

Edad inferior a 30 años

Inglés B1

Prácticas remuneradas

Conocimiento de políticas e instituciones UE

Becas de 1 año de duración: 4 meses Bruselas y 8 meses Toledo

Convocatorias en primavera



Castilla-La Mancha



GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN



europa.castillalamancha.es



europa@jccm.es



@europedirect.clm



@europedirect.clm



@europedirectCLM



Castilla-La Mancha