



*Persiguiendo el Sueño Europeo.
Experiencias y recomendaciones*

Diana Shugay Grybovska

Experiencias





BECAS

*formación de especialistas
para asuntos europeos*

Información general

- **3 becas** para la formación de especialistas en asuntos relacionados con la Unión Europea
- **12 meses de duración**
 - ✓ Dos cuatrimestres en la sede de la **Dirección General de Relaciones Institucionales y Asuntos Europeos**
 - ✓ Un cuatrimestre en la **Oficina de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en Bruselas**
- Dotación: **1.030 EUR brutos/mes** (en Toledo) / **1.330 EUR brutos/mes** (en Bruselas).
- Se suelen convocar en verano para empezar en **octubre/noviembre**.

Requisitos

- **< 30 años**
- **nacionalidad española** o de un **país miembro** de la Unión Europea
- **residencia en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha** o título universitario obtenido en un campus universitario situado en Castilla-La Mancha
- **título universitario** oficial
- conocimiento de **inglés** > B1 y certificado que lo acredite

Proceso de solicitud

Telemáticamente a través del formulario que se incluye en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.



Criterios de concesión

- Fase de preselección: **prueba de conocimiento** sobre las instituciones y el Derecho de la Unión Europea
- Fase de selección:
 - ✓ **Nota media** del expediente académico.
 - ✓ Cursos de **posgrado** sobre asuntos específicamente relacionados con la Unión Europea (mínimo de 60 créditos ETCS)
 - ✓ Buen conocimiento de un **segundo idioma**, distinto del inglés y de su lengua materna.
 - ✓ Evaluación del **CV** en entrevista personal

Experiencia personal



BLUE BOOK



TRAINEESHIP



APPLY NOW!

Información general

- 2 periodos de prácticas de **5 meses**
 - ✓ De octubre a febrero (el proceso de solicitud se abre en enero)
 - ✓ De marzo a julio (el proceso de solicitud se abre en julio/agosto)
- Dotación: **1.176,83 EUR** + reembolso de los gastos de viaje



Requisitos

- **Titulación universitaria** de al menos 3 años de duración.
- Muy buen **conocimiento de inglés, francés o alemán** (Nivel C1/C2)
+ buen conocimiento de una **segunda lengua** oficial de la Unión Europea.
- No haber realizado prácticas previas de más de 6 semanas en ninguna Institución/Agencia de la UE

Proceso de solicitud

- **Registro en EU Login** (European Commission Authentication Service)
- **Completar solicitud y enviar.**

La solicitud incluye varios apartados como: estudios, experiencia, idiomas, publicaciones, motivación y elección de 3 DGs /servicios por orden de preferencia

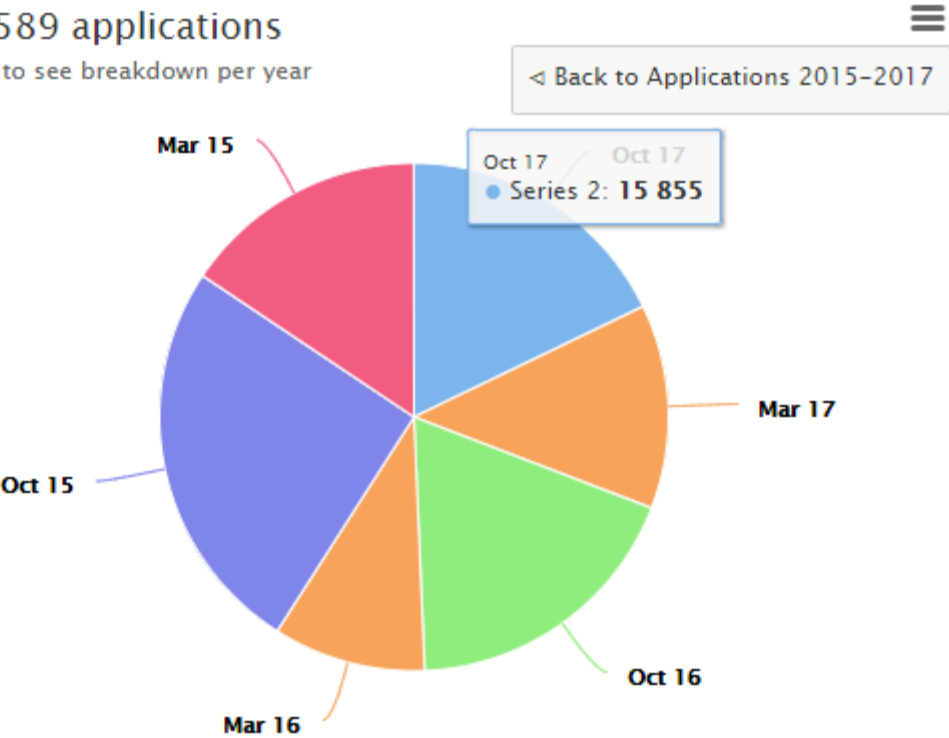
Proceso de selección

- Fase de preselección: se establece un ranking de **2.000 candidatos** con las puntuaciones más altas en base a:
 - ✓ **Perfil académico**
 - ✓ **Experiencia laboral**
 - ✓ **Idiomas**
 - ✓ **Otros criterios**: perfil internacional, experiencia profesional, publicaciones y motivación.
- Fase de selección: la Comisión Europea selecciona **650 becarios** de esos 2.000 candidatos en base a sus necesidades y criterios específicos (estudios, idiomas, experiencia...).
 - ✓ Posibles **entrevistas telefónicas** por parte de algunas DGs
 - ✓ **Networking** [!]

Estadísticas (datos 2015-2017)

All 98,589 applications

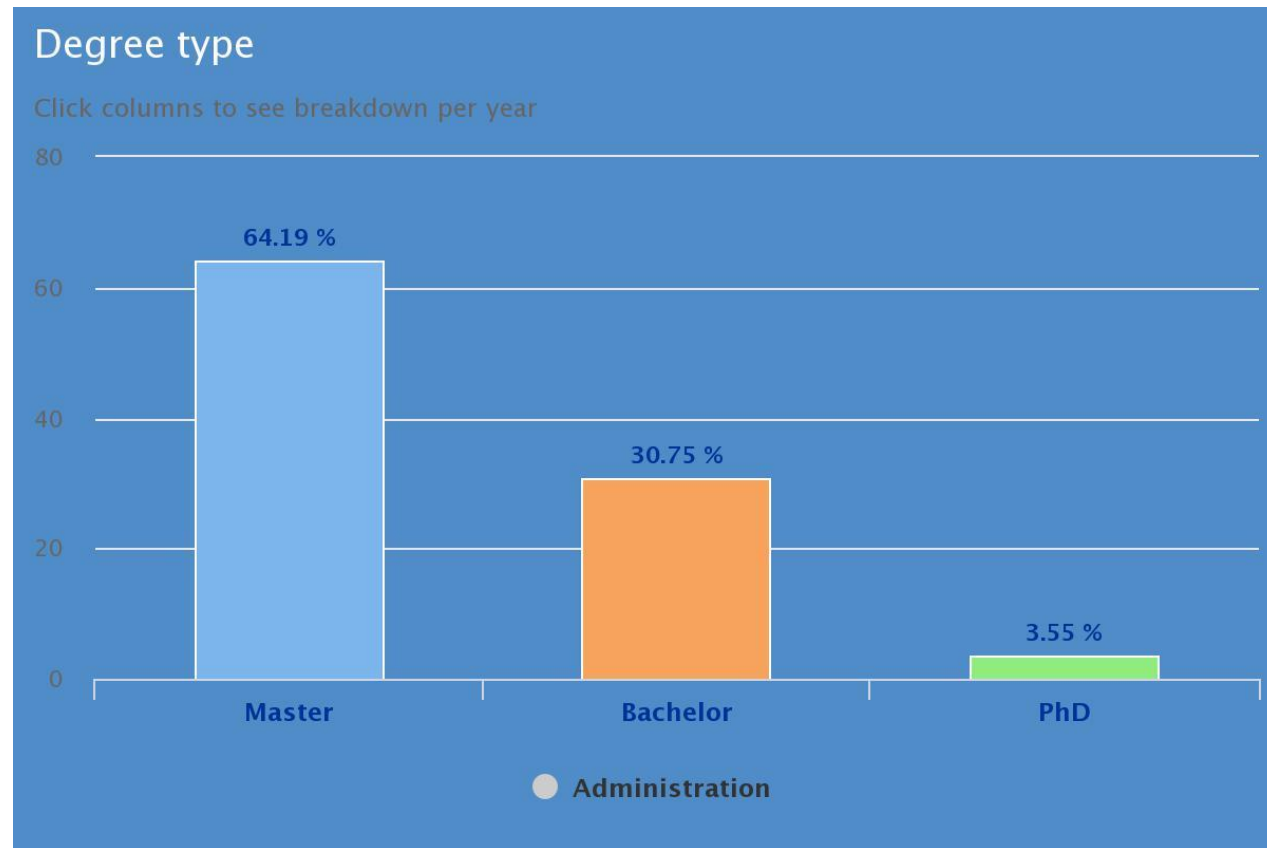
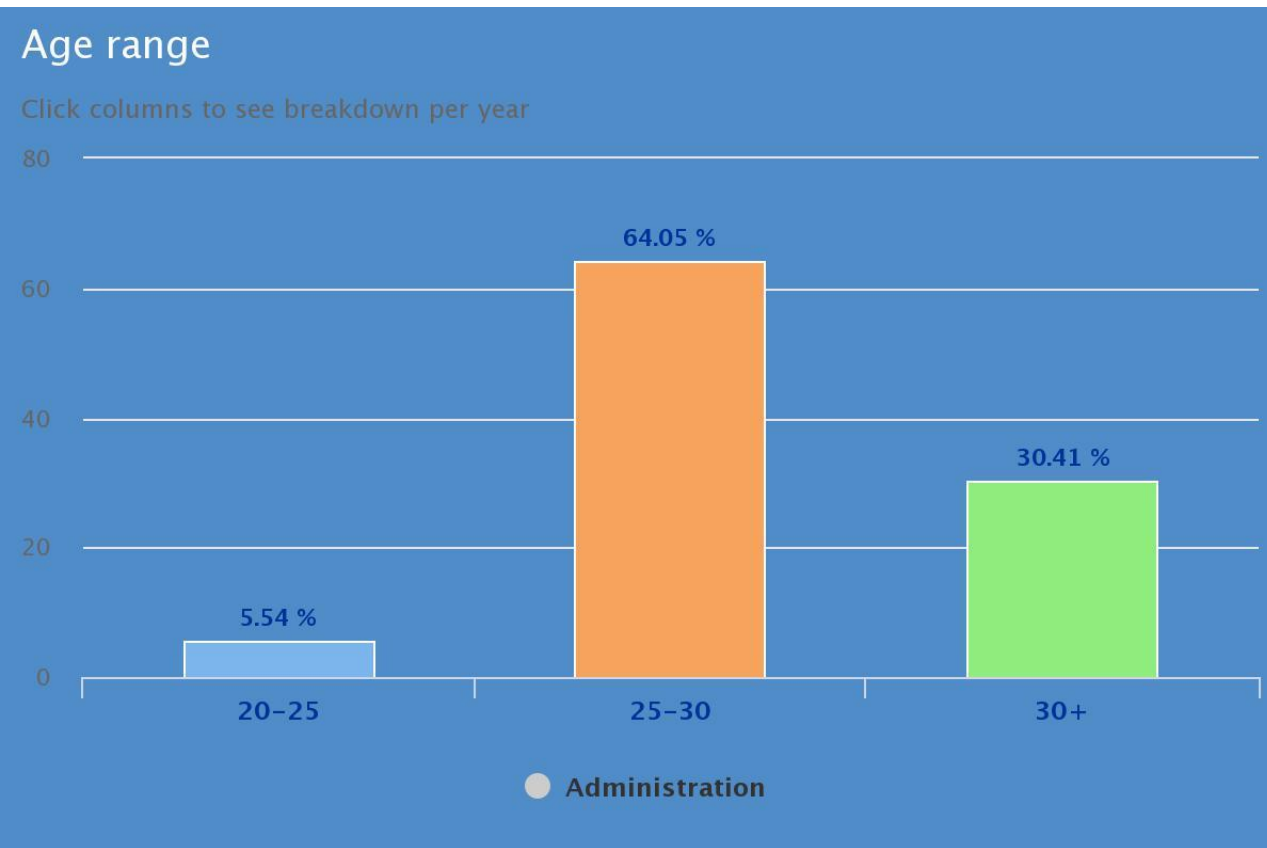
Click slice to see breakdown per year



Application
SUCCESS
RATE

Administration
traineeship
3.90%

Estadísticas (datos 2015-2017)



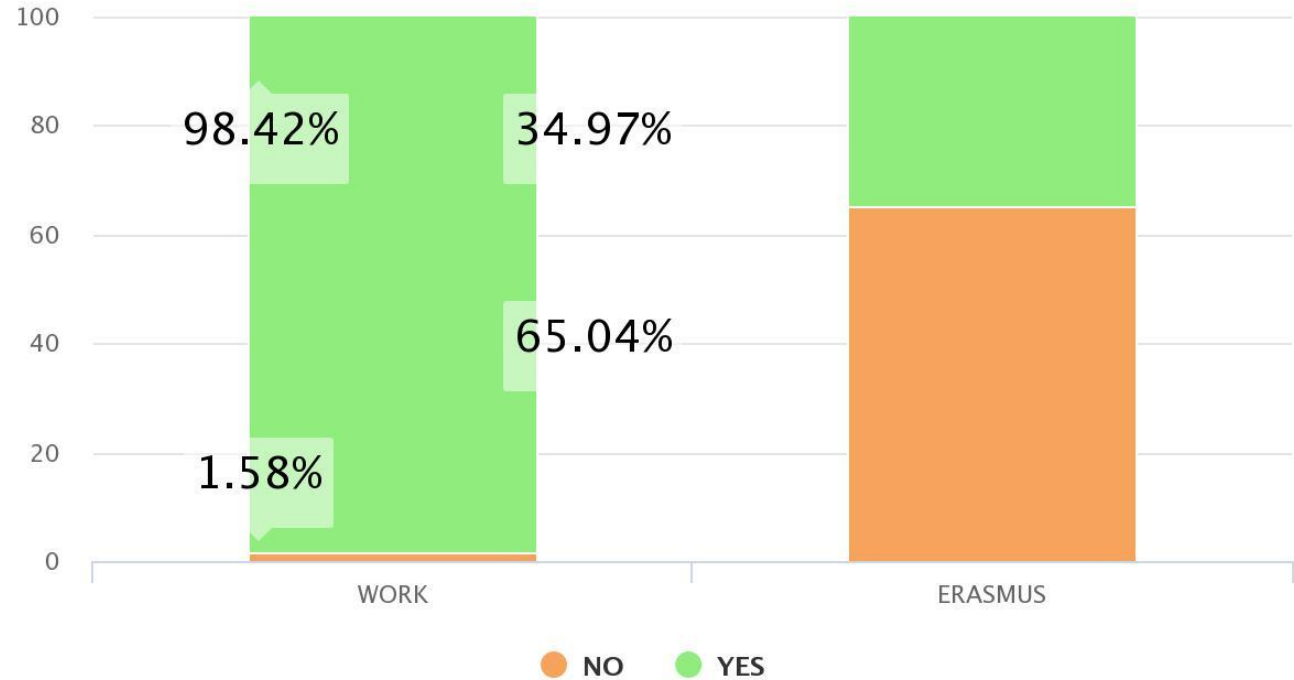
Estadísticas (datos 2015-2017)

Degree subject

ALL APLICANTS	THEME	ONLY SELECTED
4.47%	International relations	8.42%
2.30%	Politics	5.19%
1.91%	Development	3.74%
11.04%	Law	20.35%
1.00%	European studies	2.33%
6.91%	Economics	8.67%
4.24%	Languages	3.77%

Work Experience and Erasmus participant

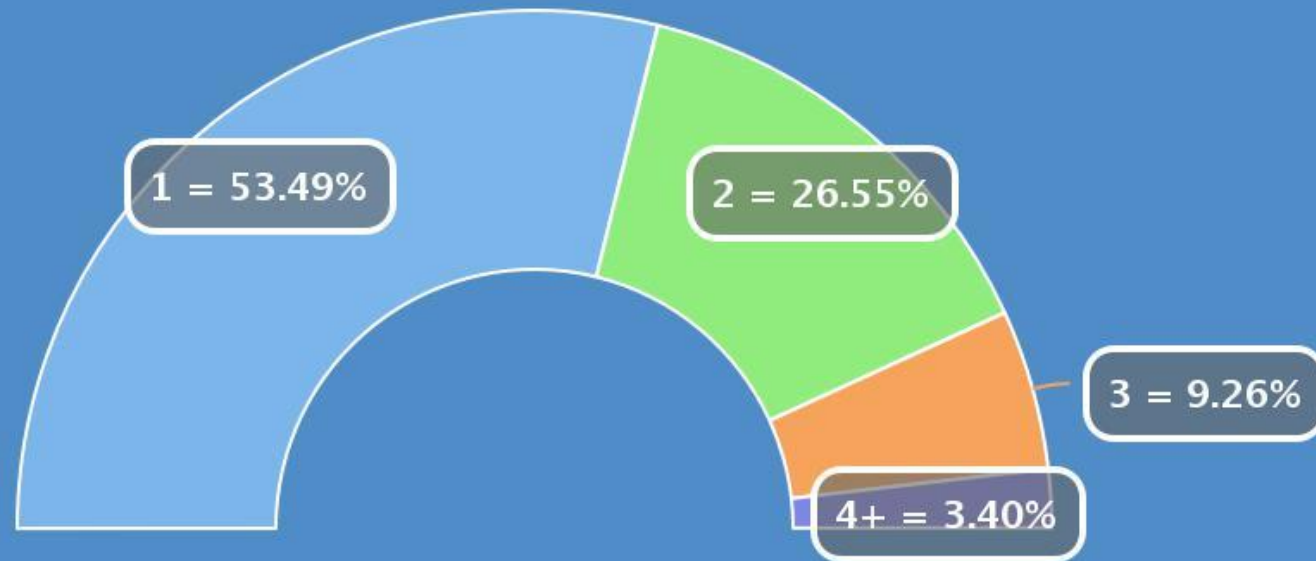
of all selected trainees 2015-2017



Estadísticas (datos 2015-2017)

Number of times applied

Administration trainees selected 2015-2017



Experiencia personal



#EACTraineeship



Experiencia personal



#CareersSubcommittee



#LanguagesSubcommittee

Posibilidades de quedarse después de las prácticas

Personal interino (interimaire)

- Contratos a **corto plazo (máximo 6 meses)**, renovables después de una pausa de un mes) principalmente para desempeñar tareas administrativas o de asesoría
- A través de agencias de trabajo temporal (**Randstad** o DAOUST).
- Inscripción en las agencias de trabajo temporal manifestando interés en trabajar para las Instituciones de la UE

Posibilidades de quedarse después de las prácticas

Agentes contractuales (CAST)

- Contratos de **duración determinada (máx. 6 años)**. En algunos organismos de la UE es posible que el contrato pase a ser de duración indeterminada.
- **Diversos perfiles:**
 - ✓ Gestión de proyectos/programas
 - ✓ Derecho
 - ✓ Finanzas
 - ✓ Administración y Recursos Humanos
 - ✓ Políticas europeas
 - ✓ Comunicación
 - ✓ Secretaría
- **Examen EPSO CAST:**
 - ✓ **Test de razonamiento verbal, numérico y abstracto** -> resultados válidos durante 10 años
 - ✓ **Test de conocimientos** (difiere según el perfil) -> resultados válidos durante 5 años

Posibilidades de quedarse después de las prácticas

Personal temporal

- **Contratos temporales**, principalmente en ámbitos altamente especializados, como la investigación científica
- Las **instituciones y agencias de la UE** suelen organizar su propia selección y contratación de agentes temporales.
- Consultar www.epso.europa.eu para estar al corriente de las ofertas de empleo
- Registro en **EU CV online**

Posibilidades de quedarse después de las prácticas

Personal fijo (funcionarios):

- Contratos por **tiempo indefinido** que permiten convertirse en miembro de la función pública de la UE
- Examen EPSO **para administradores, asistentes o secretarios.**
- **Examen EPSO para Administradores (AD5)**
 - ✓ **Test de razonamiento** verbal, abstracto, numérico y juicio situacional
 - ✓ **Ejercicio de la bandeja electrónica** (E-tray): simulación por ordenador de una situación de trabajo real en la que una réplica de buzón de correo electrónico recoge información relativa a una cuestión específica
 - ✓ **Centro de evaluación** (Assesment Center): estudio de caso, presentación oral, entrevista sobre competencias, ejercicio en grupo y entrevista motivacional

Recomendaciones



El candidato ideal para las Instituciones

- Dominio de idiomas (al menos tres - el inglés entre ellos)
- Preferiblemente con máster o doctorado
- La experiencia profesional previa es un valor añadido
- Experiencias en el ámbito internacional (Erasmus/intercambios...)
- Interés por el mundo europeo y la función pública



Recomendaciones para las prácticas

Antes de solicitar las prácticas:

- **Diferénciate del resto y empieza a construir tu cv ¡YA!**
- **Fórmate y participa en actividades extracurriculares** (y pide certificados de todo lo que hagas):
 - ✓ Haz prácticas (no solo las obligatorias).
 - ✓ Aprende idiomas (cuantos más, mejor) y obtén tu certificado
 - ✓ Vete de Erasmus / Intercambio internacional
 - ✓ Haz voluntariado (ya sea local o internacional)
 - ✓ Especialízate: apúntate a cursos (estén o no relacionados con tus estudios) y haz un master/posgrado
 - ✓ Participa en actividades creativas y deportivas
 - ✓ Forma parte de asociaciones estudiantiles
- **Información es poder:** mantente informado de las posibilidades de formación/prácticas para estudiantes, tanto dentro como fuera de tu Universidad.
- **Recuerda: todo suma**

Recomendaciones para las prácticas

Al solicitar las prácticas:

- **Escoge las DGs acordes a tu perfil** (tendrás más posibilidades de que te elijan)
- Prepara una **carta de motivación específica** al perfil al que postulas
- Incluye toda la **información que pueda diferenciarte del resto**, aunque no este relacionada con tus estudios (voluntariados, estancias en el extranjero, realización de deporte de alto nivel, premios recibidos, publicaciones...).
- Asegúrate de tener preparados todos los **documentos acreditativos** de los méritos que alegas (no olvides el certificado de idiomas).
- No lo dejes todo para el ultimo día y presta especial **atención a los plazos** [!]
- Si pasas la preselección y entras en la base de datos BlueBook, **date a conocer a los Jefes de Unidad** de aquellos departamentos en los que te gustaría hacer las prácticas (preséntate y envíales tu CV junto a una carta de motivación específica).
- Recuerda que hay más posibilidades de conseguir las prácticas en la **sesión de marzo-julio** (el número de solicitudes es bastante inferior).
- **Otras Instituciones de la UE** también ofrecen prácticas. No olvides solicitarlas.

Recomendaciones para las prácticas

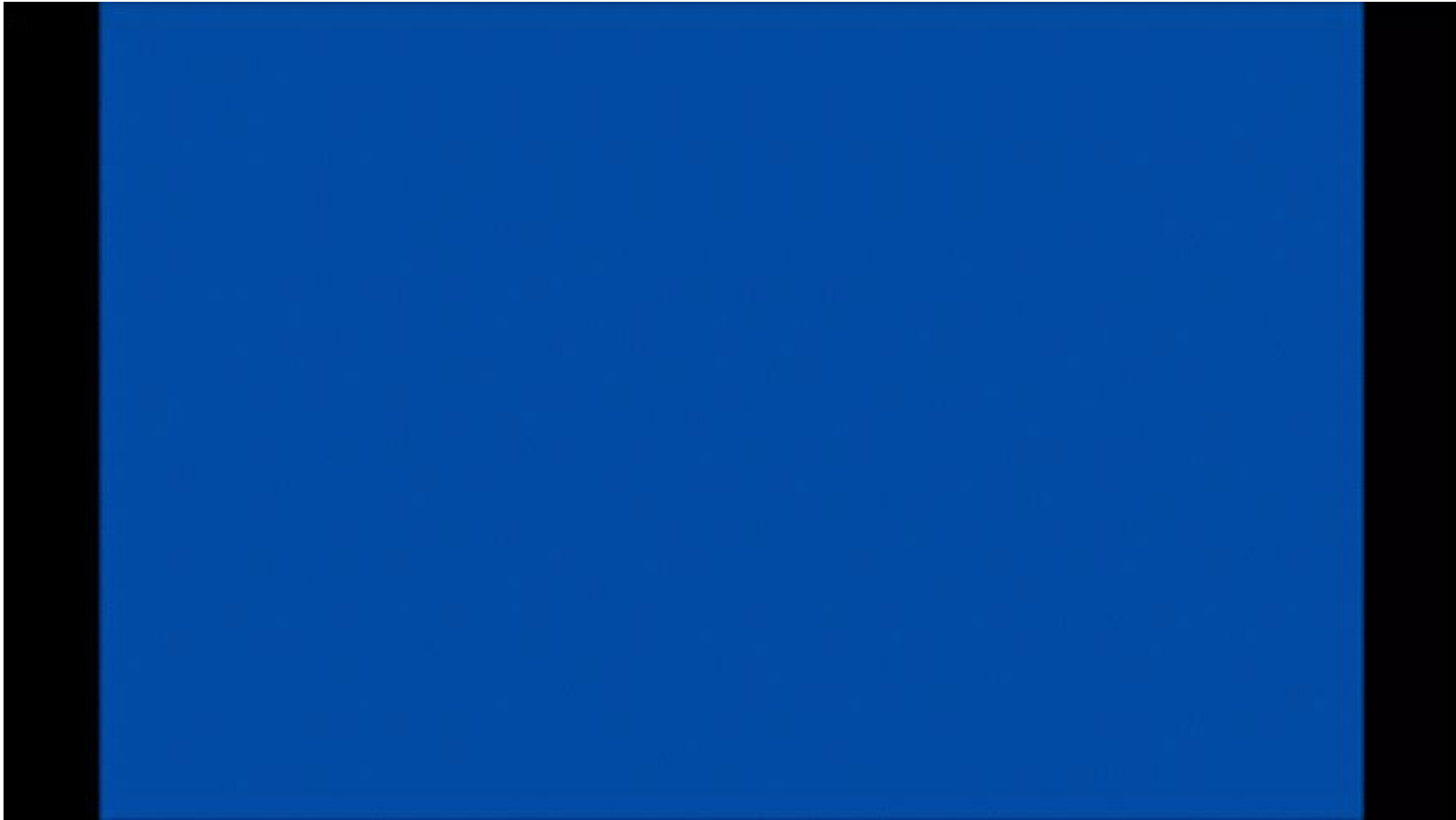
Durante y después de las prácticas:

- **Aprovecha tu tiempo** al máximo (5 meses pasan demasiado rápido)
- Forma parte del **Comité y/o los Subcomités de Becarios** (ya sea como coordinador o solo participante).
- Apúntate a **conferencias, cursos y seminarios** organizados por las Instituciones
- Sé **proactivo, haz preguntas** y pide colaborar en proyectos que sean de tu interés
- Si después de las practicas descubres que has encontrado tu sitio y te encantaría quedarte, **coméntalo con tu superior y/o Jefe de Unidad.**
- Y si, por el contrario, te das cuenta de que no es así...**¡sigue buscando!** Encontrarás tu lugar antes de lo que imaginas. Descubrir lo que no quieres hacer te acerca más a lo que de verdad te apasiona.

Recomendaciones para superar los exámenes de EPSO

- Conocer bien los exámenes **y entrenar haciendo tests y simulaciones de examen.**
- ¿Cómo prepararse?
 - ✓ **EU Ultimate Test Book**
 - ✓ **Plataforma online EUTRAINING:** tests + webinars
 - ✓ **ORSEU:** test online + libros
- Muy importante el **autocontrol el día del examen.**
- Cuantas más **fuentes de preparación** se utilicen, mejor.
- Una vez en la lista de reserva -> **proactividad** (y **paciencia**, todo termina llegando).

Otras historias de éxito



Conclusiones

1. La actitud es una pequeña cosa que marca una gran diferencia
2. Si quieres llegar lejos, camina acompañado.



Enlaces de interés

Mantente informado

- Boletín mensual “Castilla – La Mancha . Región de Europa”
- Información general sobre practicas en Instituciones Europeas: https://europa.eu/european-union/about-eu/working/students_es
- European Commission Trainees Committee Website: <http://www.traineescommittee.com/>
- Cuerpo Europeo de Solidaridad: <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>
- Oficina Europea de Selección de Personal (EPSO): https://epso.europa.eu/home_es

¿Preguntas?



Si tenéis alguna duda o pregunta:
diana.shugay@hotmail.com