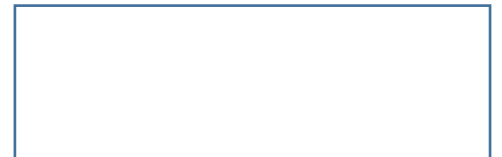


Trabajar en la UE: oposiciones y acceso a becas

Toledo, 28 de octubre de 2025

Las opiniones expresadas en esta presentación corresponden a la
opinión personal del autor y no representa en ningún caso la posición
oficial de la Comisión Europea

- Inmaculada García de Fernando Sonseca



Competiciones para puestos permanentes

Las instituciones de la UE seleccionan a su personal permanente mediante oposiciones abiertas gestionadas por la EPSO.

Existen dos tipos de oposiciones: las **generalistas** y las **especializadas**

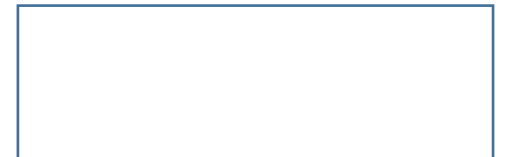
- Las **generalistas** están abiertas a titulados universitarios de todos los ámbitos y no se requiere experiencia profesional.
- Las **especializadas** se centran en ámbitos específicos y, por lo general, requieren experiencia profesional para la mayoría de los perfiles. Están abiertas tanto a titulados universitarios como a no titulados universitarios.

Se pueden otorgar **tres tipos de contratos permanentes**. El primero es para administradores (AD), el segundo para asistentes (AST) y el tercero para secretariado (AST/SC).

Solo hay pruebas escritas. Las pruebas orales han sido eliminadas

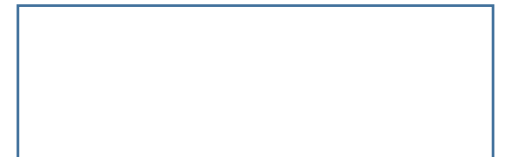
¿Qué es un administrador?

- El rol general de los administradores es **apoyar a la toma de decisiones** en el cumplimiento de la misión de su institución u organismo.
- AD 5 suele ser el grado en el que los graduados universitarios comienzan sus carreras como administradores en las instituciones europeas.
- La selección y el reclutamiento también pueden ofrecerse en grados superiores AD 6 o AD 7 en funciones más especializadas. En este caso, se espera que los candidatos tengan varios años de formación académica relevante y se requerirá experiencia laboral para la mayoría de los perfiles.
- AD 9-AD 12 es el nivel de mando medio. La selección/reclutamiento en estos grados requiere experiencia gerencial previa.
- Una carrera de administrador va desde los grados AD 5 a AD 16
- Las funciones principales, que pueden variar de una institución a otra, se enumeran en la convocatoria de concurso.



¿Cuáles son las funciones de un administrador?

- Los administradores contratados en este grado pueden realizar, bajo supervisión, tres tipos principales de trabajo en las instituciones: **formulación de políticas, ejecución operativa y gestión de recursos.**
- Administradores participan en la **redacción de políticas**, la aplicación de la legislación de la UE, análisis o trabajo de asesoramiento.
- Los sectores de política cubiertos incluyen administración, derecho, relaciones internacionales, finanzas, economía, comunicaciones y ciencia. También se contratan traductores e intérpretes como administradores.



Ejemplo de tipo de trabajo de administrador

Job description

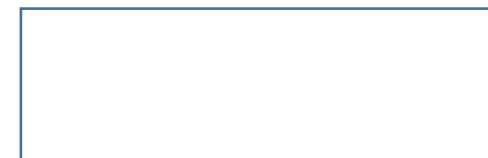
If you are a graduate with a generalist background or experience in public administration and policy, the post of **policy officer** might be tailor-made for you. You can be a policy officer in many different sectors, from information and technology to human rights. As a policy officer, you would be involved in drafting policy analysis, implementing projects and programmes of work across Europe, coordinating work across departments and with external stakeholders, closely supporting decision-makers, and managing human and financial resources.

Key Qualifications

You must have a good command of **at least 2 EU languages**, a Bachelor's **degree** for entry at **Grade AD 5** (the entry level for permanent administrators), and several years' **relevant experience**, to join us at a more senior level (**Grade AD 7**).

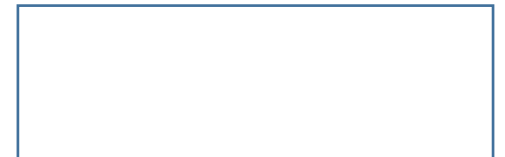
Find out more about the [selection procedure](#). You may also find our [sample tests](#) useful.

See our [Traineeships page](#) for further information on traineeships.



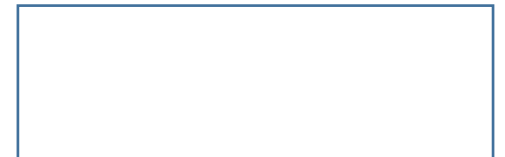
Asistentes

- Si se está empleado como asistente en las instituciones de la UE, normalmente desempeñará un **técnico** en administración, finanzas, comunicación, investigación o desarrollo e implementación de políticas.
- Una carrera de asistente va desde los grados AST 1 a AST 11, y el personal generalmente ingresa en los grados AST 1-AST 3. Como mínimo, un candidato AST 1 debe haber completado la educación secundaria y tener una calificación profesional relevante anterior.



Criterios de elegibilidad:

- Para poder presentar su candidatura a un concurso abierto o a un procedimiento de selección debe: ser **ciudadano de un país de la UE**, y tener un **conocimiento avanzado de una de las lenguas oficiales de la UE** (Nivel C1) y un **conocimiento satisfactorio de una segunda lengua oficial** de la UE (Nivel B2)
- También debe cumplir con los requisitos específicos establecidos en la convocatoria de concurso correspondiente o en la convocatoria de manifestaciones de interés en relación con las cualificaciones y la experiencia profesional.
- No hay límite de edad



Etapas principales

- **Publicación de la convocatoria de concurso** con todos los detalles sobre el perfil del puesto,
- **Autoevaluación** de la elegibilidad mediante el Instrumento de Encuesta de Evaluación de la Experiencia (EASI).
- Fase de **solicitud a través de la cuenta EPSO**: todos los candidatos deben crear una cuenta EPSO,
- **Fase de prueba**
 - **Pruebas de razonamiento** (verbal, numérico, abstracto) con clasificación de aprobado/suspenso
 - **Prueba de conocimientos** de la UE para oposiciones generalistas o
 - Cuestionario de opción múltiple relacionado **con el campo para oposiciones especializadas** - con clasificación
 - Prueba de **habilidades digitales** (cuando corresponda)
 - **Prueba escrita** destinada principalmente a evaluar las habilidades de comunicación escrita
 - **Caso práctico** (evalúa las habilidades de redacción) corregido solo para quienes obtengan los mejores resultados en conocimientos de la UE o relacionada con el campo de las oposiciones

¿Dónde podemos ver las oposiciones que se organizan?

Cada una de estas oposiciones se anuncia mediante la publicación de una convocatoria en el Diario Oficial de la Unión Europea, así como en el sitio web de la EPSO.

La convocatoria contiene una descripción completa del perfil buscado, los requisitos mínimos de formación (y, en ocasiones, de experiencia laboral) e indica las pruebas y otros ejercicios de evaluación (diseñados para medir las competencias profesionales y una serie de competencias básicas) que se realizarán durante la oposición.

La convocatoria también incluye información e instrucciones sobre cómo presentar la solicitud.



About EPSO

EU Careers ▾

About the selection process ▾

Work for the EU ▾

Information for candidates ▾

Equal opportunities

[Home](#) > Open Competitions For Permanent Staff

Open competitions for permanent staff

Find below open competitions to select EU civil servants for indefinite ([permanent](#)) positions.

Learn more about how the [EPSO selection process](#) works and what to expect.

Job title	Domain(s)	Grade	Institution/EU body	Location(s)	Deadline
Project management in the building sector	Buildings and Supplies	AD 7	EU institutions	Brussels (Belgium), Luxembourg	17/10/2025 - 12:00



How to apply

To apply for a competition for a permanent EU official position

- Choose the [competition](#) that matches your academic and professional profile best.
- Read all the important documents, especially the [Notice of Competition](#).
- Once you click on “Apply” you will be prompted to log in to the [Single Candidate Portal](#) via EU Login, and you will be able to start your application. If you don't have an **EU Login Account** yet, you should [create one](#). The EU Login is essential to access the Portal.
- Then you will be able to fill and validate [the specific application form](#) for your competition. Make sure to check the application deadline (available on the dedicated webpage of the competition).
- Once your validated application is registered by EPSO, all [communication](#) will be managed through the Single Candidate Portal. You can also subscribe on the dedicated webpage of the competition to receive notifications by e-mail every time the webpage is updated by EPSO.
- If you pass the relevant selection tests you will be placed on the [reserve list](#) (database of successful candidates), used by EU institutions and bodies for their specific recruitment needs.

¿Qué tenéis que hacer?

- Consulta los procesos de selección abiertos para encontrar la oposición que mejor se adapte a tu perfil académico y profesional. También puedes consultar ver las oposiciones que se publicarán en los próximos meses.
- Sigue todas las instrucciones y lee todos los documentos importantes, especialmente la convocatoria de oposición.
- Al hacer clic en "Solicitar", se te pedirá que inicies sesión en el Portal Único del Candidato a través de EU Login y podrás iniciar tu solicitud. Si aún no tienes una cuenta de EU Login, debes crearla. EU Login es esencial para acceder al portal.
- A continuación, podrás rellenar y validar el formulario de solicitud específico para tu oposición. Asegúrate de consultar la fecha límite de solicitud (disponible en la página web específica de la oposición).
- Una vez que EPSO registre tu solicitud validada, toda la comunicación se gestionará a través del Portal Único del Candidato. También puedes suscribirte en la página web específica de la oposición para recibir notificaciones por correo electrónico cada vez que EPSO actualice la página web.
- Si pasas las pruebas de selección pertinentes, entrará en una lista de reserva (base de datos de candidatos seleccionados), utilizada por las instituciones y organismos de la UE para sus necesidades específicas de contratación.



European Personnel
Selection Office

Insert at least 3 digit



English (EN)



About EPSO

EU Careers ▼

About the selection process ▼

Work for the EU ▼

Information for

[Home](#) > [Upcoming Opportunities](#)

Upcoming opportunities

Other competitions to be published in **2025** (month and date to be confirmed):

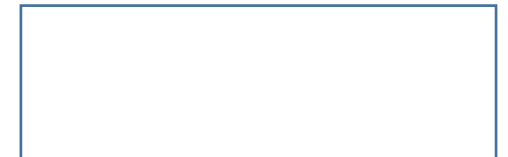
- **Experts in the field of data management and data knowledge** ([grade AD7](#));
- **Generalist administrators** ([grade AD5](#));
- **Secretaries** ([grade AST/SC](#)).



European
Commission

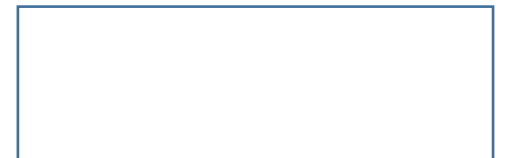
La Comisión Europea en el marco de las relaciones internacionales

- La Comisión Europea desempeña un papel clave en el diseño de **políticas de desarrollo** y en la entrega de ayuda en todo el mundo. A nivel internacional, ayuda a negociar acuerdos de cooperación al desarrollo y está representada sobre el terreno por delegaciones de la UE en todo el mundo.
- También garantiza que la UE esté representada **internacionalmente en cuestiones de política de desarrollo y en la negociación de acuerdos sobre cuestiones de desarrollo internacional**. Para ello, trabaja en estrecha colaboración con o dentro de organizaciones internacionales como las Naciones Unidas y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y en agrupaciones informales como el Grupo de los Siete (G7) y el Grupo de los Veinte (G20).
- La **Unión Europea está representada por delegaciones y oficinas de la UE** en todo el mundo. Las delegaciones son misiones diplomáticas y normalmente son responsables de un país. A través de las delegaciones y oficinas de la UE, la Comisión Europea mantiene contacto con las autoridades locales y las poblaciones de todo el mundo.



El Parlamento Europeo y demás instituciones


- Varios comités: Comité de asuntos exteriores, derechos humanos, comercio internacional
- European Parliament Research Service: tiene estudios sobre tema de relaciones internacionales
- También están los diferentes grupos políticos
- Además de la Comisión y el Parlamento, un candidato puede trabajar también en el Consejo, en el Comité de las Regiones, Comité económico y social, agencias, delegaciones



Becas en la Comisión Europea, ¡no lo dejéis para última hora!

Registration for the October 2026 session

will open from 16 February 2026 at
10:00 a.m. (Brussels time) to 16 March
2026 at 10:00 a.m. (Brussels time)

[Check your account](#) 

¿Qué ofrecen las prácticas en las instituciones?

- Una oportunidad única para descubrir lo que implica una carrera en la UE
- Una oportunidad para mejorar tus habilidades profesionales
- Las "prácticas de la UE" están disponibles en una amplia gama de campos, como:
 - recursos humanos comunicación tecnologías de la información y la comunicación derecho de la competencia, política medioambiental relaciones exteriores política de desarrollo ¡y muchos más!
- La mayoría de las prácticas suelen tener una duración de 5 a 6 meses (algunas pueden ser más cortas o más largas).
- Las "prácticas de la UE" son remuneradas (el pago varía según la organización de acogida).

Criterios de selección para becarios

1. Título universitario (3 años mínimo)
2. Muy buen conocimiento de 2 idiomas de la UE, de los cuales uno debe ser francés, inglés o alemán. El nivel mínimo es C

❓Cómo puedo solicitar la beca?

- Crear un perfil en EU login (European Commission Authentication Service)
- Se tiene que rellenar la solicitud
- Hay que tener a mano la prueba de todos los documents (idiomas, trabajo, estudios)
- Si estas entre los candidatos con la puntuación más alta, se podrá solicitar una de las vacantes de beca

Evaluación de las candidaturas

- La pre-selección de candidatos consiste en una fase en la que se evalúa varias competencias :
 - Gran peso se da a la educación, (desde un grado a un post-doctorado)
 - Gran peso para otros méritos (experiencia en el extranjero como voluntariado o estudios -programa ERASMUS incluido-, conocimientos de informática, conocimientos de idiomas)
- Si vuestra candidatura esta entre las mejores, os invitaran a solicitar las becas en los puestos existentes

❓Cómo se hace la selección?

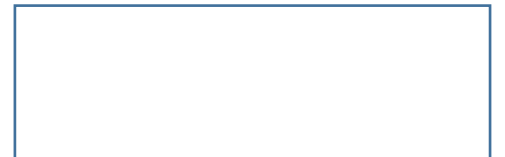
- Despues de la pre-selección se pasa a la fase de seleccion
 1. Se pueden consultar las vacantes y elegir las 3 favoritas
 2. Se pueden solicitar los puestos
 1. Empezamos con el primero, si en este puesto eres elegido por los empleadores se acaba el proceso
 2. Si no, puedes hacerlo con un Segundo
 3. Y con el tercero
 3. Cuando se solicita el primer puesto, se tiene que enviar una carta de motivación explicando por que queréis trabajar en la Comisión Europea

Motivacion

- El candidato debe escribir un texto corto, estructurado y que se entienda bien. Debe responder a las preguntas ¿por qué quiere trabajar en la Comisión? ¿por qué está interesado?
- El candidato debe presentar los intereses y habilidades y justificar por qué encajan con los objetivos de la dirección general, servicio o agencia elegida

Sitios web

- [Homepage | EU Careers](#)
- [EC Blue Book Traineeship programme - Blue Book Traineeship programme](#)
- [Programas de prácticas](#)



Gracias! ¿Alguna pregunta?

